

Virksomhedsoplysninger

AMPower ApS

Møllebakken 68, 5690

CVR nr.: 30610768

Telefon: [+45 29 41 28 10](tel:+4529412810)

E-mail: am@ampower.dk

Ved at bestille, acceptere og betale for rengøring hos AMPower ApS, via hjemmesiden eller anden godkendt metode herunder telefon og mail, medgiver du at du har forstået og accepterer de følgende forretningsbetingelser.

"Kunden" er den person der har bestilt og/eller betalt for rengøring hos AMPower ApS.

"Leverandøren" er AMPower ApS, som tilbyder rengøring på Fyn og i Trekants området. Har du opgaver, der ligger uden for de nævnte områder, er du velkommen til at kontakte mig via e-mail

1. Ydelser

Leverandøren udfører rengøringsydelser for kunden. Alle ydelser bestilles via hjemmesiden eller anden godkendt metode, herunder telefon og mail.

Alle tjenester og ydelser vil være angivet på tilbuddet, som sammen med disse vilkår udgør aftalen.

Enhver ændring af tidspunkt, pris eller ydelse skal dokumenteres skriftligt i et tillæg til aftalen

For privat rengøring gælder det at dit hjem er vedligeholdt og ryddet pænt op inden vores rengøringsassistenter møder ind.

Al kontakt og support vedrørende en opgave går gennem leverandøren, som er kundens eneste aftalepart. Det sikrer den bedst mulige kundeservice og én samlet indgang til os.

2. Priser og betaling

Betaling sker via faktura som fremsendes til kunden efter endt rengøring. Oplysningerne behandles fortroligt.

AMPower ApS forbeholder sig retten til at kræve betaling inden for den på fakturaen angivne betalingsfrist. Betales fakturaen ikke rettidigt, kan der pålægges rykkergebyr på 200 kr. plus renter pr påbegyndt mdr.

Kunden skal senest aflyse eller flytte sin rengøring **24 timer** før den aftalte dato. Aflyses der senere end det, kan der opkræves et gebyr på **200 kr.** Aflysning og flytning kan ske telefonisk eller mail henvendelse.

Virksomheden forbeholder sig retten til at pålægge et variabelt tillæg i tilfælde af uforudsete prisstigninger på eksterne faktorer såsom råvarer, brændstof og elektricitet. Tillægget justeres løbende og vil blive reduceret eller bortfalde i takt med, at markedspriserne normaliseres.

Alle kunder vil blive pålagt moms oven på den endelige pris.

Manglende betaling: Ved udeblevet eller forsinket betaling pålægges rykkergebyr, jf. punkt 2. Gebyret tilskrives kundens næste opkrævning.

2.1 Afregning af timerengøring

Ved timebaseret rengøring faktureres der for hver påbegyndt 1 time. Vi tilbyder ikke afregning i halve og kvarte timer.

AMPower ApS forbeholder sig retten til at ændre priser og ydelser samt aflyse ydelsen hvis bygningen udgør en hygiejnisk fare for personalet, eller de opgivne oplysninger ikke stemmer med virkeligheden.

3. Faste Betalinger og aftaler

For kunder med fast, tilbagevendende rengøring vil der være betaling via faktura der fremsendes 1 gang hver måned.

Ved ekstra arbejder vil der være et kørselstillæg på 200 kr. i 2026 og vil løbende blive indeksreguleret.

Opsigelse: Aftalen kan opsiges af kunden til enhver tid indenfor den angivne opsigelsesfrist ved henvendelse til am@ampower.dk.

Privatkunder: Opsigelse kan ske med øjeblikkeligt varsel. Der afregnes udelukkende for de rengøringer, som er blevet udført.

Erhvervskunder: Aftalen kan opsiges iht serviceaftalen. Opsigelsesperioden er fuldt fakturerbar, og betalingsforpligtelsen opretholdes uafhængigt af, om de aftalte rengøringsydelser reelt benyttes eller udføres i perioden.

4. Varighed og opsigelse

Aftalen træder i kraft når kunden bestiller ydelsen og ophører når ydelsen er udført, medmindre aftalen er gensidigt annulleret. AMPower ApS kan til enhver tid aflyse en aftale uden begrundelse og kan ikke stilles til ansvar for eventuelle tab hos kunden ved en aflysning.

5. Force majeure

Begge parter accepterer at specielle og ekstreme omstændigheder kan lede til at ydelsen ikke kan udføres. Ydelsen vil dog blive udført så snart det lader sig gøre.

6. Ansvar og reklamation

AMPower ApS giver kun de garantier der er beskrevet i punkt 7.

Vi kræver **dokumentation i form af fotos for ødelagte genstande inden for 24 timer** efter service. Efter 24 timer anses opgaven som afsluttet.

AMPower ApS er kun ansvarlig for direkte skade og kan ikke holdes ansvarlig for mere end 40 % af det originale beløb betalt af kunden. AMPower ApS er ikke ansvarlig for indirekte skader eller tyveri, medmindre det er bevist af Politiet.

7. Garantier

AMPower ApS' rengøring udføres professionelt og lever op til standarden i rengøringsbranchen.

Vi ønsker altid at sikre den højeste kvalitet. Skulle et resultat mod forventning ikke leve op til dine ønsker, beder vi dig kontakte os telefonisk inden for 24 timer. Så finder vi hurtigt en fælles løsning på det udestående arbejde.

8. Intellektuelle rettigheder

Alle logoer og andet branding er ejet af AMPower ApS.

9. Almindelige bestemmelser

Aftalen er ikke annulleret medmindre dette er gjort med skriftligt samtykke fra begge parter.

AMPower ApS tilrettelægger selv udførelsen af opgaven og kan anvende eget personale og/eller faste, godkendte samarbejdspartnere. AMPower ApS er i alle tilfælde kundens eneste aftalepart og hæfter fuldt ud for ydelsens udførelse over for kunden.

Aftalen gælder kun inden for dansk lov.

Denne aftale og tilbuddet eller serviceaftale udgør hele aftalen mellem kunden og AMPower ApS.

10. Underskrift

Kunden accepterer at denne aftale underskrives og sendes retur på mail i det øjeblik kunden køber eller bestiller hos AMPower ApS, og bekræfter hermed at have læst og accepteret vores handelsbetingelser som findes på hjemmesiden <https://www.ampower.dk>

Spørgsmål til vores handelsbetingelser? Kontakt os på mail eller telefon.

AMPower ApS

Telefon: [+45 29 41 28 10](tel:+4529412810)

E-mail: am@ampower.dk